

## **INSTRUCTIVO ANEXO A LA RESOLUCION DEL 5 DE JULIO DE 2007**

**FORMULARIO SOLICITUD EGRESO DE BIENES PARA REPARAR**, previsto en el artículo 10 del decreto N° 920/88

### **ANVERSO**

#### **NOMBRE DEL EXPLOTADOR**

- identificar zona franca – explotador
- número de operación (de reparo)

#### **FECHA**

- de la solicitud

#### **NOMBRE DEL USUARIO**

- identificar al Usuario

#### **NUMERO**

- N° correlativo de salida a reparar de la zona
- Se adiciona el N° de solicitud dado por la DNA, en el formulario de la WEB de la DNA.
- Impresión de la solicitud del sitar

#### **ART. 2° Ley 15.921**

- Actividad que realiza el Usuario que solicita la salida del bien a reparar

#### **DETALLE DEL SERVICIO REQUERIDO**

- describir la reparación que se le va a realizar al bien

#### **ORIGEN**

- origen del bien tal cual se describe en la factura de compra del mismo

#### **DESTINO**

- datos de la ubicación a la empresa que realizará la reparación

#### **EMPRESA DESTINO/CONTACTO**

- nombre de empresa que realizará la reparación así como la persona de contacto

#### **TIEMPO ESTIMADO / FECHA ESTIMADA DE RETORNO**

- tiempo en días que durará la reparación

#### **N° INGRESO/FECHA/DUA/ITEM N°**

- ingreso a Zona con su fecha, N° de documento único aduanero (cuando corresponda), ítem al que corresponda dicho bien dentro del DUA

#### **DESCRIPCIÓN/MARCA/NCM/UNITS/PESO/VOL/PRECIO – N° DE FACTURA/EMPRESA**

- del bien a reparar tal cual se describe en su factura de compra, unidad de medida, precio se refiere al valor fob, así como el modo en que ingresó a Zona.

## **AUTORIZACIONES**

1. **Sello Explotador** sello / firma del personal
2. **DGC – ZF** sello / firma del personal del Área Zonas Francas
3. **DNA** sello / firma del personal de la Dirección Nacional de Aduanas, de la aduana de la zona.
4. **Identificación de la persona que solicita el servicio en representación del Usuario, de quien aprueba la solicitud y de quien recibe la misma**, la fecha se refiere en cada caso a la de solicitud, recepción y aprobación.

## **AUTORIZACIONES ESPECIALES:**

- En caso de salidas en días no hábiles**, se admitirá la solicitud de la salida del bien a reparar debiéndose igualmente transmitir (vía fax o mail) el mismo día de la salida; la aprobación se otorgará el día hábil inmediato posterior.
- Si la actividad del usuario es la correspondiente al literal b) del artículo 2º de la ley 15.921**

**En ambos casos se invertirá el orden de las autorizaciones**, de forma tal de no interrumpir los procesos productivos, de esta forma el usuario presenta la documentación a la DNA, expedientes y demás trámites, envía la solicitud a la DGC ZF con la misma fecha y ésta última regulariza con su sello a posteriori de la DNA

1. **Sello Explotador** sello / firma del personal
2. **DNA** sello / firma del personal de la Dirección Nacional de Aduanas, de la aduana de la zona. **En los bienes comprendidos en el sitar se sustituye por la impresión de la solicitud del sitar.**
3. **Identificación de la persona que solicita el servicio en representación del Usuario, de quien aprueba la solicitud y de quien recibe la misma**, la fecha se refiere en cada caso a la de solicitud, recepción y aprobación.
4. **DGC – ZF** sello / firma del personal del Área Zonas Francas

**Adjuntar documento aduanero del ingreso del bien a Zona y factura correspondiente a la compra del bien.**

## **REVERSO**

### **NOMBRE DEL EXPLOTADOR**

- identificar zona franca – explotador
- número de operación (de reparo)

### **FECHA**

- del retorno del bien reparado

### **NOMBRE DEL USUARIO**

- identificar al Usuario

### **DETALLE DEL SERVICIO REQUERIDO**

- describir de la reparación realizada

### **Nº DE FACTURA/EMPRESA/MODO DE ENVÍO**

- factura de reparación, así como el modo en que retornó a la Zona.

## **AUTORIZACIONES**

1. **DNA** sello / firma del personal de la Dirección Nacional de Aduanas, de la aduana de la zona. A partir de la orden del día N° 81/2009, se convierte en el OK del sistema de Aduanas estado (CRR), operación terminada. Le solicitamos copia al regreso con el OK del sistema (sitar).
2. **Sello Explotador** sello / firma del personal
3. **Sello DGC – ZF** sello / firma del personal del Área Zonas Francas

NOMBRE DEL EXPLOTADOR

# Formulario Solicitud Egreso de Bienes para reparar

Fecha:		
Nombre Usuario		Nº
Nº de solicitud del folio DNA (SSR)		Art. 2º Ley 16.921
Detalle del servicio requerido:		

Origen (Dirección / Ciudad / País)			
Destino (Dirección / Ciudad / País)			
Empresa destino:		Contacto destino:	
Tiempo de reparación / servicio:		Fecha estimada retorno:	

Nº Ingreso/fecha/Dua/Item Nº	Descripción/marca/NCM	Units	Peso (Ton)	Vol (m <sup>3</sup> )	Precio (usd)
				total (USD)	

Nº Factura:					
Modo de Envío:	Aire	Mar	Carretero	Empresa:	

Observaciones:

---



---



---

**AUTORIZACIONES:**

Sello / Firma	Sello / Firma	Sello / Firma
<b>EXPLOTADOR</b>	<b>DGC - ZF</b>	<b>DNA</b>

Solicitado por:	Aprobado por:	Recibido por:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

**NOMBRE DEL EXPLOTADOR**

**Formulario Solicitud Egreso de Bienes para reparar**

Fecha del retorno			
Nombre Usuario			Nº
Nº de solicitud del ítem DNA (SSR)			
Detalle del servicio prestado:			

Nº Factura:				
Modo de Envío:	Aire	Mar	Carretero	Empresa

Observaciones:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AUTORIZACIONES:**

Sello / Firma DGC - ZF	Sello / Firma EXPLOTADOR	Sello / Firma Estado CRR DNA Nº solicitud DNA
---------------------------	-----------------------------	--

Anexar copia del SITAR al regreso con el ok del sistema

REVERSO DEL FORMULARIO